

Nr referencyjny ZZZP.261.ZO.21.2018

Kraków, 09.05.2018 r.

Polskie Wydawnictwo Muzyczne zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na **Usługę druku i dostawy kopert firmowych**

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia stanowi usługa druku i dostawy do siedziby Zamawiającego przy al. Krasieńskiego 11 a, 31-111 w Krakowie kopert firmowych.

➤ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia **12 miesięcznego** okresu gwarancyjnego na dostarczany przedmiot zamówienia.

Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia **Protokołem odbioru**.

- W celu dokonania oceny jakości, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą próbki wykonanej przez oferenta w ciągu ostatnich 10 miesięcy. Mają to być:

2 sztuki kopert z paskiem samoklejącym typu HK, z okienkiem, w dowolnym formacie, z nadrukiem w kolorze czarnym oraz tłem w innym kolorze.

Próbki składane są w celu dokonania oceny jakości. Próbki nie będą podlegały uzupełnieniu. Brak złożenia próbek na dzień składania ofert będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

Złożenie przez Wykonawcę więcej lub mniej niż wymagana ilość próbek będzie skutkowało otrzymaniem „0” pkt w kryterium „jakość”

- **Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę obejmującą całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

II. Termin realizacji zamówienia:

Sukcesywnie, przez **12 mc**, w zależności od potrzeb Zamawiającego, przy czym:

- pierwsza dostawa zawierająca po 500 sztuk z każdego rodzaju kopert – maksymalnie do 20 dni roboczych od daty przekazania plików przez Zamawiającego (na podstawie osobnego zamówienia na druk); kolejne dostawy sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówień cząstkowych składanych drogą elektroniczną. Termin dostaw – do 15 dni roboczych od złożenia zamówienia cząstkowego.

III. Warunki płatności:

- do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury

IV. KRYTERIA OCENY OFERTY:

a) **cena 60%** obliczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_n : C_o) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_n - cena brutto oferty najtańszej

Poprzez ofertę najtańszą Zamawiający rozumie ofertę z najniższą ceną brutto z pośród wszystkich nadesłanych ofert.

C_o - cena brutto oferty ocenianej

W powyższym kryterium Wykonawca może maksymalnie otrzymać 60 pkt.

b) jakość 40% na podstawie próbki dostarczonej wraz z ofertą

- Jednolitość natężenia farby, czystość druku, brak rozmazań, ostrość, kontrast, mocne nasycenie czerni w tekście drukowanym i grafice – max 10
- jakość sklejania koperty (brak marszczenia papieru, brak marszczenia folii okienka, równe boki, trwałość sklejania boków) – max 20
- jakość kleju w pasku samoklejącym HK (klej musi być mocny, nie powinien dawać możliwości kilkakrotnego otwierania i zaklejania koperty) – max 10

W powyższym kryterium Wykonawca może maksymalnie otrzymać 40 pkt.

Ocena punktowa w ramach kryterium „jakość” zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$J1 = K1 + K2 + K3 \text{ (max. 40 pkt)}$$

gdzie:

J1 - całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie przez członka komisji w kryterium „Jakość”

K1-K3 - liczba punktów przyznana w poszczególnych podkryteriach jakościowych opisanych powyżej

Ostateczna liczba punktów przyznana badanej ofercie w ramach kryterium „jakość” stanowić będzie sumę ocen częściowych przyznanych przez każdego z dwóch członków komisji dokonujących oceny wg wzoru:

$$K_c = J1 + J2$$

Ocena punktowa w ramach kryterium oceny technicznej (jakość) zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$K = \frac{K_c}{2}$$

gdzie:

K = liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium jakość

K_c = oznacza przyznaną sumę punktów w kryterium jakość przyznanych przez każdego z dwóch członków komisji dokonujących oceny.

V. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

- a) w sprawach merytorycznych przedmiotu zamówienia: Elżbieta Rzycznik, elzbieta_rzycznik@pwm.com.pl
- b) w sprawach formalno-prawnych dotyczących przedmiotu zamówienia: Małgorzata Karbownik, malgorzata_karbownik@pwm.com.pl

VI. Sposób przygotowania oferty:

Przesłana oferta powinna zawierać:

- a) Wypełniony formularz oferty – zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- b) Wypełniony formularz specyfikacja techniczno – cenowa stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, potwierdzony za zgodność z oryginałem
- d) Próbki

Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji doprecyzowujących zakres oferty.

VII. Termin przesłania oferty:

- a) Prosimy o złożenie oferty do siedziby Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do **17.05.2018r.do godz. 13:00 Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.**

- b) Sposób składania ofert:

w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego: al. Krasińskiego 11A, 31-111 Kraków, Sekretariat , pok.107, Koperta powinna zostać opisana jako : „**Usługę druku i dostawy kopert firmowych**”

- poprzez kuriera (decyduje data i godzina **dostarczenia** przesyłki kurierskiej)

VIII. Informacje dodatkowe:

- a) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
- b) Wszelkie spory związane z udzieleniem zamówienia rozstrzyga Zamawiający, który zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonej procedury bez podania przyczyny.
- c) Koszty związane z udziałem w prowadzonej procedurze pokrywa Wykonawca ubiegający się o uzyskanie zamówienia bez względu na wynik prowadzonej procedury.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o uzupełnienie oferty lub udzielenie wyjaśnień.
- e) Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą i poinformuje drogą mailową o wyborze oferty. Ponadto wybór danego Wykonawcy zostanie ogłoszony na stronie www.pwm.com.pl.
- f) Termin obowiązania oferty: **30 dni od dnia upływu terminu składania Oferty.**
- g) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień w kwestiach merytoryki i procedury w formie elektronicznej na adres: zamowienia_publiczne@pwm.com.pl
- h) Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień telefonicznie